

УТВЕРЖДАЮ  
ИП Демидова А.А.

1 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В

ИП Демидова А.А.

Г. МОСКВА, 2025 г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ИП Демидова А.А. (далее – Центр).

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающегося учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Центра.

1.4. Вопросы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся решаются ИП Демидовой А.А.

1.5. Обучающимся Центра в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Общая продолжительность обучения обучающихся при переводе не должна превышать срока, установленного соответствующим учебным планом Центра для освоения соответствующей образовательной программы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в Центре, независимо от их возраста и формы освоения Программы.

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА**

### **2.1. По инициативе обучающегося (его законного представителя):**

- заявление обучающегося (его законного представителя) на перевод на другую Программу или в другую группу в рамках той же Программы;
- наличие свободных мест в желаемой группе или на желаемой Программе;
- соответствие возрастным и/или квалификационным требованиям новой Программы (при переводе на другую Программу).

### **2.2 По инициативе Центра:**

- в случае необходимости реорганизации групп (например, из-за недостаточного или избыточного количества обучающихся);
- в случае завершения освоения Программы, на которой обучался ребенок, и его желания продолжить обучение по другой Программе.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. При переводе по инициативе обучающегося (его законного представителя):**

- обучающийся (его законный представитель) подает Руководителю Центра заявление на перевод, указывая причину перевода и желаемую группу/Программу;
- руководитель Центра рассматривает заявление, проверяет наличие свободных мест и соответствие требованиям новой группы/Программы;
- при положительном решении Руководитель Центра издает распорядительный акт (приказ) о переводе обучающегося и заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг;
- в личное дело обучающегося вносятся соответствующие изменения.

### **3.2. При переводе по инициативе Центра:**

- руководитель Центра издает распорядительный акт (приказ) о переводе обучающихся, указывая причину перевода;
- обучающиеся (их законные представители) уведомляются о предстоящем переводе.

3.3. Перевод на другую Программу может сопровождаться условиями освоения пропущенного материала, если таковой имеется, в установленные сроки.

3.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.5. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения Обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся Центра могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям п. 4.2. настоящего раздела.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося (его законного представителя):

- по заявлению обучающегося (его законного представителя) об отчислении по собственному желанию.

4.2.2. по инициативе Центра:

4.2.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Основанием для применения дисциплинарного взыскания является:

- неоднократное (два и более раза) нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Центра, если к обучающемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
- грубое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Центра (единичное нарушение, которое может повлечь за собой отчисление). Перечень грубых нарушений устанавливается в данном Положении и доводится до сведения всех обучающихся (их законных представителей) в доступной форме;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- невыполнение обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанности по добросовестному освоению такой образовательной программы (например, систематическое непосещение занятий без уважительных причин, неуспеваемость по Программе, которая не позволяет далее осваивать Программу);
- пропуски занятий без уважительных причин в течение определенного периода (более 75% учебных часов в течение одного учебного месяца);
- применение мобилизации, чрезвычайных или военного положения, если деятельность Центра не может быть продолжена;
- в случае истечения срока действия договора об образовании (если такой договор заключался и срок его действия истек);
- установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами);
- по решению суда.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра:

- в случае ликвидации Центра (в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

4.3. Порядок отчисления:

4.3.1. При отчислении по инициативе обучающегося (его законного представителя) или в случае истечения срока договора:

- обучающийся (его законный представитель) подает Руководителю Центра заявление об отчислении;
- руководитель Центра издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося;

- документы, подтверждающие освоение Программы (например, справка об обучении), выдаются обучающемуся (его законному представителю) по запросу;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Центром;
- договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Руководителя Центра об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ИП Демидовой А.А. расходов.

#### 4.3.2. При отчислении по инициативе Центра (за исключением случая, указанного в п. 4.2.1.):

- руководитель Центра издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося, в котором указывается основание отчисления;
- обучающийся (его законный представитель) уведомляется о предстоящем отчислении под роспись (либо путем направления письменного уведомления по адресу, указанному в договоре/анкете).

4.3.3. При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает Руководитель Центра.

4.3.4. При невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося:

- при пропусках занятий.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на занятиях, обучающийся представляет в Центр в течение недели с момента возобновления их посещений. В случае не представления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Данный пункт вступает с силу в случае если Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

4.3.5. В случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

#### 4.3.6. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Центра, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Центра, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда;

- подделка (фальсификация) учебных документов;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях;
- использование помещений не по назначению.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

**4.3.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра**, осуществляется в случаях:

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о досрочном прекращении образовательных отношений;
- при отчислении из Центра обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом\индивидуальным предпринимателем, Центр информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо/индивидуального предпринимателя;
- права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра;
- при досрочном прекращении образовательных отношений, Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт отчисленному лицу справку о прохождении обучения (периода обучения).

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. На основании законодательства РФ восстановление на обучение в Центре не предусмотрено.

*Приложение № 1 к  
Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления, восстановления обучающихся  
ИП Демидовой А.А.*

*Образец заявления о переводе внутри Центра*

ИП Демидовой А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

посещающего группу \_\_\_\_\_, по курсу (программе)  
В группу \_\_\_\_\_ на курс (программу)

Дата

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

*Подпись* \_\_\_\_\_

*Приложение № 2*  
*Образец приказа о внутреннем переводе*

ИП Демидова А.А.

ПРИКАЗ

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О переводе (*внутреннем*) в

В 20\_\_ г.

В соответствии с положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в ИП Демидова А.А. и на основании заявления родителя/законного представителя обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести \_\_\_\_\_ ФИО в число обучающихся в группу \_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_» по очной форме обучения ранее обучавшегося в группе \_\_\_\_\_.

ИП Демидова А.А. \_\_\_\_\_