

УТВЕРЖДАЮ

ИП Демидова А.А.

от 25 августа 2025 г.

/Демидова А.А./



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Г. МОСКВА, 2025 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Индивидуального предпринимателя Демидовой (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения занятий, продолжительность учебного времени, правила посещения занятий, порядок определения продолжительности учебного года, учебных периодов и каникул, а также порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) в Центре.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в Центре, независимо от их возраста и формы освоения Программы.

1.4. Режим занятий, установленный в Центре, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

1.5. Учебная деятельность обучающихся Центра осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах и определяется на основе рекомендаций учебных планов и программ выбранной образовательной программы.

1.6. Расписание занятий составляется Руководством Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по программам дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы организации, возрастных особенностей обучающихся и согласно требованиям СанПиН для организаций дополнительного образования, и утверждается руководителем Центра.

1.7. Временное изменение режима занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям возможно только на основании приказа Руководителя Центра.

1.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается настоящим Положением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке и образовательной Программой.

1.9. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

1.10. Перечень принятых к реализации программ дополнительного образования детей в Центре имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменяться.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Формы обучения определяются Центром в соответствии с программами дополнительного образования и в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг. Обучение по образовательным программам ведется на русском языке.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.4. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» СП 2.4.3648-20; Приказом Министерства просвещения РФ, определяющим «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629; Приказом Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2025 г. № 268 «об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

2.5. В Организации установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Образовательный процесс осуществляется в Центре в течении всего календарного года. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику Центра.

2.6. Нерабочие дни – праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, приказами Руководителя Центра.

2.7. Продолжительность учебного года, учебных периодов и каникул устанавливается Руководителем Центра при составлении расписания занятий и графика учебного процесса по каждой Программе, но, как правило, не может превышать продолжительность, установленную для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Периоды проведения занятий и продолжительность каникул определяются исходя из специфики Программы и календарного учебного графика, утверждаемого Руководителем Центра.

2.9. В случае необходимости, для проведения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности, могут устанавливаться дополнительные периоды.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: индивидуальные, мини групповые и групповые. а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Количественный состав определяется календарным учебным планом.

2.11. В соответствии с учебной программой организации занятия могут проводиться как с объединенными группами, так и с отдельными группами или индивидуально.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе от 1 до 12 человек. Исходя из специфики обучения в Центре, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численностью и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Центр в случае целесообразности, вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин.

2.13. Занятия могут проводиться в различных формах: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, экскурсии, творческие мастерские, студийные занятия, игровые занятия и др., в зависимости от специфики Программы. Занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме (при наличии соответствующих условий и технических возможностей).

3. ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Режим занятий обучающихся (продолжительность и их количество) определяется возрастом детей, дополнительной образовательной программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.3. Комплектование учебных групп Центра производится по мере их наполнения.

3.4. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным программам.

3.5. Дополнительные образовательные программы реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учебные занятия для детей до 7 лет могут начинаться с 08.00 и завершаться не позднее 19.30 часов. Для детей 8-15 лет могут завершаться не позднее 20.00 часа, для детей 16-18 лет – не позднее 21.00.

3.7. Длительность обучения в организации дополнительного образования детей определяется сроками реализации выбранной дополнительной образовательной программой.

3.8. Продолжительность одного занятия (академического часа) устанавливается в зависимости от реализуемой Программы и возраста обучающихся, но не может превышать, как правило, 45 минут.

3.9. Перерывы между занятиями (если таковые предусмотрены расписанием) устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и составляют, как правило, не менее 10 минут.

3.10. Для детей дошкольного возраста академический час составляет:

- младшего дошкольного возраста (4-5 лет) – 20 минут;
- среднего дошкольного возраста (5-6 лет) – 25 минут;
- подготовительная группа (6-7 лет) – 30 минут.

3.11. Для детей школьного возраста академический час составляет:

- младшего школьного возраста (6-7 лет) – 35-40 минут.
- среднего и старшего школьного возраста (от 8 лет) - 45 минут. Продолжительность занятия составляет от 45 минут до 3 часов с 10 минутным перерывом после каждых 45 минут занятия.

3.12. При организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.13. Обучающиеся должны приходить на занятия в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

4. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

4.1. Численный состав детей в группах определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики и направленности деятельности объединения, условий работы и с учетом норм СанПиН.

4.2. Занятия с обучающимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся в установленном Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости (мини-группах до 5 человек). В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.

4.3. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы.

4.5. Численный состав группы в исключительных случаях может быть увеличен при условии соответствия площади учебного класса, его материально-технической оснащенности, наличии поданных родителями (законными представителями) документов для зачисления.

4.6. Длительность обучения в Центре определяется сроками реализации, выбранной дополнительной образовательной программой.

5. УПРАВЛЕНИЕ И УЧЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в журнале.

5.2. Преподаватель имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, фестивалями, концертами на основании письменного заявления, по согласованию с руководителем Центра, на основании приказа или распоряжения.

5.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в конкурсах, концертах, семинарах и мероприятиях и др.) на основании приказа Руководителя Центра.

5.4. Все изменения в расписании индивидуальных занятий, учебных групп фиксируются преподавателем в журнале занятий.

5.5. Регламентация проведения массовых мероприятий (участие в концертах, конкурсах, фестивалях и других аналогичных мероприятиях) разрешается только после проведения

инструктажа по безопасности и охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа Руководителя Центра или распоряжения по заявлению преподавателя, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

5.6. Показатели результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются непосредственно преподавателем через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

5.7. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

5.8. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение к ним психологического или физического воздействия, наносящих вред их психофизическому здоровью.

5.9. Конфликтные ситуации при обучении обучающихся разрешаются на педагогическом совете в присутствии родителей /законных представителей/ обучающихся.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Текущий контроль успеваемости проводится Руководителем или педагогом (преподавателем) Центра с целью оценки усвоения учебного материала на промежуточных этапах обучения. Формы текущего контроля могут включать:

- устные опросы;
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные);
- практические задания, выполнение проектов;
- наблюдение за работой обучающегося;
- самостоятельная работа над материалом.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в конце определенного учебного периода, в соответствии с учебным планом образовательной Программы (полугодия, четверти, курса) или по завершении Программы с целью оценки достижения обучающимся промежуточных и (или) итоговых образовательных результатов.

6.2.1. Формы промежуточной аттестации могут включать:

- экзамены, зачеты (устные или письменные);
- выполнение контрольных работ, тестов;
- защита творческих проектов, работ, портфолио;
- творческие испытания, конкурсы;
- показ, выступление.

6.3. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются Руководителем Центра для каждой Программы и указываются в её описании или локальных актах Центра.

6.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются педагогом (преподавателем) в журналах учета занятий, аттестационных ведомостях или иных документах, установленных в Центре.

6.5. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеет право на ее прохождение в сроки, установленные Руководителем Центра.

7. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

7.1. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия в соответствии с расписанием;
- своевременно информировать педагога (преподавателя) или Руководителя Центра об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать дисциплину во время занятий;
- не опаздывать на занятия.

7.2. Родители/Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать своевременное посещение детьми занятий;
- информировать Центр об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- контролировать соблюдение ребенком правил посещения занятий.

7.3. Педагоги (преподаватели) Центра обязаны:

- проводить занятия согласно утвержденному расписанию;
- обеспечивать соблюдение установленного режима занятий;
- фиксировать посещаемость и опоздания обучающихся;
- информировать Руководителя Центра об отсутствующих обучающихся и причинах их отсутствия (при наличии информации).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Руководителем Центра.

8.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Руководителем Центра.

8.4. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Руководителем Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.