

УТВЕРЖДАЮ

ИП Демидова А.А.

от 01 сентября 2025 г.

/Демидова А.А./



ПРАВИЛА ПРИЕМА

ИП Демидовой А.А.

Г. МОСКВА, 2025 г.

Г. МОСКВА, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила), а также по другим видам услуг в ИП Демидова А.А. (далее - Центр) определяет правила приема обучающихся в Центр.

1.2. Организация приема на обучение осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, устанавливаются Центром самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на развитие детей, формирование и удовлетворение их образовательных потребностей.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Правила регламентируют прием в Центр детей в возрасте от 5 до 18 лет для получения дополнительного образования, а также предоставление иных услуг, оказываемых Центром.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Сроки приема:

2.1.1. Прием на Программы осуществляется в период комплектования групп на новый учебный год.

2.1.2. Сроки начала комплектования групп на очередной учебный год устанавливаются Центром и доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте Центра: <http://школа-лефортово.рф>.

2.1.3. При наличии вакантных мест или их появлении в течение учебного года Центр вправе проводить дополнительный набор обучающихся на прием.

2.2. Условия приема:

2.2.1. На обучение принимаются обучающиеся от 5 лет и старше по дополнительным общеобразовательным программам Центра различной направленности (социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой.).

2.2.2. Обучение по программам организовано в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор обучающихся в такие объединения проводится вне зависимости от их предварительной подготовки по выбранному направлению. Возрастные категории для каждой Программы приводятся в самих программах.

2.2.3. Численность обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется исходя из санитарно-гигиенических норм, учебной нагрузки и специфики Программы.

2.2.4. Наполняемость учебных групп может достигать до 12 человек.

2.2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.6. Перевод обучающегося в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест (приложение № 2).

2.3. Необходимые документы для приема:

2.3.1. Основанием для приема на обучение является заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг законные представители предоставляют следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.3.3. **Согласие на обработку персональных данных** ребенка и его законного представителя.

2.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий могут предоставить другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего:

- медицинскую карту ребенка по форме Ф-026у (либо иной, в случае изменений в законодательстве о здравоохранении).
- полис обязательного или добровольного медицинского страхования ребенка;
- страховое свидетельство поступающего. обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3.5. Требование представления иных документов для приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.2. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских граждан или иностранных лиц, принимаются Центром при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

2.4.3. Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в Центр должны сопровождаться их надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.5. Все сданные поступающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетних документы хранятся в заведенных на них личных делах. Копии предъявленных документов хранятся в Центре все время обучения обучающегося.

2.6. Центр осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Центр в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Центра о приеме на обучение.

2.8. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

2.9. При приеме обучающегося Центр знакомит родителей (законных представителей) с Положением о Центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Порядок подачи документов и зачисления:

2.11.1. Документы подаются лично родителем (законным представителем) в администрацию Центра в установленные дни и часы приема.

2.11.2. Центр осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

2.11.3. При положительном решении о приеме, между Центром и родителями (законными представителями) заключается **Договор о предоставлении платных образовательных услуг** (далее – Договор).

2.11.4. На основании поданных документов и заключенного Договора, Центром издается приказ о зачислении ребенка на Программу.

2.11.5. Решение о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей) путем вручения им второго экземпляра Договора и уведомления о зачислении.

2.11.6. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.12. Основания для отказа в приеме:

- Непредставление полного комплекта документов, необходимых для приема.
- Представление недостоверных сведений в документах.
- Отсутствие свободных мест в группе по выбранной Программе.
- Несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям Программы.
- Не заключение Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Центр может отказать в приеме поступающего на обучение без объяснения причины.

Несогласие с выводами и/или решениями сотрудников Центра не является основанием для претензий к Центру в силу установления данного правила приема Центром самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ. Центр реализует свое право на заключение договора (совершение сделки), не являясь государственной или муниципальной образовательной организацией в отсутствие предусмотренной законодательством РФ обязанности к совершению данной сделки.

2.13. При приеме на обучение Центр знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных правоотношений, а также другими документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) поступающего, в том числе через официальный сайт Центр <http://школа-лефортово.рф>, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра и другими вышеперечисленными документами в п. 2.13. фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) поступающего.

2.15. В случае отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) поступающего ознакомиться с вышеперечисленными документами в п. 2.13. или зафиксировать личной подписью факт ознакомления, составляется соответствующий акт.

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.3. В Договоре указываются:

- наименование реализуемой Программы;
- продолжительность обучения;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон;
- порядок расторжения Договора;
- стоимость образовательных услуг устанавливается Центром и доводится до сведения родителей (законных представителей) до заключения Договора.

Приложение 3
к положению об обработке персональных данных
ИП Демидовой Анны Алексеевны

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных контрагента (физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по _____
адресу: _____
(страна, регион, район, населенный пункт)

улица _____
дом № _____ корп. _____ кв. _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ г.

(наименование органа выдавшего документ)

номер _____
телефона _____ e-mail _____
почтовый _____
адрес: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Индивидуальному предпринимателю Демидовой Анне Алексеевне (ОГРНИП 323774600504865, ИНН 771707535609, 111250, Россия, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, 6) (далее – Индивидуальный предприниматель) на обработку своих персональных данных для целей заключения и последующего исполнения договора _____ (далее – Договор)[1].

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- подпись;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты,);
- ИНН, СНИЛС;
- банковские реквизиты;

[1] Указать индивидуализирующие признаки договора при наличии (предмет, номер, дата).

- номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем);
- сведения о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- иные сведения, указанные мной в заявке на заключение договора и/или в карточке контрагента, направленной Индивидуальному предпринимателю[2].

Разрешаю Индивидуальному предпринимателю производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует начиная с даты его подписания и до достижения целей обработки, а в случае заключения Договора до окончания срока его действия.

Я знаю, что имею право в любой момент отозвать свое согласие посредством направления Индивидуальному предпринимателю соответствующего письменного уведомления, которое должно быть направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Индивидуальному предпринимателю.

года

/

дата

подпись

Фамилия И.О.

[2]Дополнить или удалить лишнее при необходимости.